

Администрация МР Ишимбайский район РБ,
пр. Ленина, д.60
(место составления акта)

" " 2024г.
(дата составления акта)
14.00 час.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органа уполномоченного на проведение ведомственного
контроля юридического лица

№ 27

По адресу/адресам: Администрация сельского поселения Кузяновский сельсовет
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан,
РБ, Ишимбайский район, с. Кузяново, ул. Советская, д. 46
(место проведения проверки)

На основании: План проведения проверок за соблюдением трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,
проводимых в подведомственных организациях администрации
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан на
2024 год, утвержденный главой администрации муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Администрация сельского поселения Кузяновский сельсовет муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Общая продолжительность проверки: 1 рабочий день
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Администрацией муниципального района Ишимбайский район Республики
Башкортостан

(наименование органа уполномоченного на проведение ведомственного контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Хайретдинов Филос Хизбуллович, « » 2024 года
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку:

Начальник отдела правового обеспечения и антикоррупционной экспертизы администрации
МР Ишимбайский район РБ И.К. Гизатуллин

Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации МР
Ишимбайский район РБ Г.В. Кутлугильдина

Начальник отдела муниципального контроля администрации МР Ишимбайский район РБ
И.Р. Сахапов

Заведующий сектором по деятельности аппарата Совета МР Ишимбайский район РБ
Г.Н. Рахмангулова

Главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы администрации МР
Ишимбайский район РБ В.С. Жадаева

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: глава администрации сельского поселения
Кузяновский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан
Ф.Х. Хайретдинов

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица,
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлено следующее.

1. Сельское поселение Кузяновский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан – муниципальное образование (далее – Сельское поселение), в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. В соответствии с Законом Республики Башкортостан «О границах, статусе и административных центрах муниципальных образований в Республике Башкортостан» Сельское поселение входит в состав муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Полное наименование: сельское поселение Кузяновский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: Кузяновский сельсовет МР Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Место нахождения: Республика Башкортостан, Ишимбайский район, село Кузяново, улица Советская, дом 46.

Глава администрации – Хайретдинов Филос Хизбуллович.

Проверяемый период: 2024 год

Согласно штатному расписанию утверждена численность работников в количестве 4 единиц, из них 4 муниципальных служащих, 1 – водитель. Штатное расписание утверждено на 1 января 2024 года.

Трудовые отношения

Согласно статье 67 ТК РФ с работниками заключены письменные трудовые договоры в двух экземплярах.

Согласно статье 68 ТК РФ прием на работу оформляется распоряжением. Основанием для издания распоряжения является трудовой договор. При издании распоряжения о приеме на работу в произвольной форме работодатель указывает в качестве основания - заявление работника. В соответствии с данной статьей, работодатель обязан ознакомить работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, требованиям охраны труда и др. Однако, подписи работников об ознакомлении с локальными актами отсутствуют. В личном деле водителя хранятся личные документы государственного образца, что противоречит закону о защите персональных данных. Отсутствуют журналы регистрации распоряжений, трудовых договоров.

Не имеется распоряжение о назначении ответственного лица за ведение кадрового делопроизводства и трудовых книжек, об ответственных за работу с персональными данными работников. В приказах имеются некорректные формулировки, грамматические и пунктуационные ошибки, под одним номером издаются ряд приказов.

В соответствии со статьей 66 ТК РФ на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней, ведутся трудовые книжки. Записи в трудовой книжке соответствуют формулировкам распоряжений. Согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» работники должны ознакомливаться под роспись в личной карточке с каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу. Подписи об ознакомлении отсутствуют. Книга учета движения трудовых книжек ведется. Не на всех работников имеются должностные инструкции. В должностных инструкциях отсутствуют квалификационные требования для замещения той или иной должности.

На каждого работника сформировано личное дело. Нет описи документов, документы не заверены.

В соответствии с постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 05.01.2014 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты» на всех работников заведены личные карточки формы Т-2. При этом, разделы «Стаж работы», «Сведения о воинском учете», «Отпуска»,

«Повышение квалификации», «Аттестация», «Прием на работу и переводы на другую работу» и так далее не заполнены.

Рабочее время и время отдыха.

В нарушение статьи 123 ТК РФ работодателем в установленные сроки график предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска не имеется и не утвержден.

В нарушение статьи 22 ТК РФ работодатель не регулярно знакомит работников под роспись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

В нарушении статьи 193 ТК РФ не применен порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.

Согласно статье 263 Трудового кодекса Российской Федерации для женщин установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

Нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, необходимо устранить до 28.11.2024 г.

В течение 10 календарных дней со дня истечения указанного срока представителю подведомственного учреждения необходимо представить письменный отчет об устранении нарушений по адресу: РБ, г.Ишимбай, 453210, Проспект Ленина, 60 и на электронную почту: kadriadm51@rambler.ru

Подписи лиц, проводивших проверку:

Начальник отдела правового обеспечения и антикоррупционной экспертизы

Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы

Начальник отдела муниципального контроля

Главный специалист отдела муниципальной службы и кадровой работы

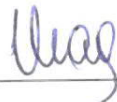


И.К. Гизатуллин

Г.В. Кутлугильдина

И.Р. Сахапов

В.С. Жадаева

С актом проверки ознакомлен (а), акт получил (а):

глава администрации сельского поселения Кузяновский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан Ф.Х. Хайретдинов

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

“ ” 20 __ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись лица (лиц), проводившего проверку)