|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башкортостан Республикаhы**  **Ишембай районы**  **муниципаль районы**  **Көҙән ауыл советы**  **ауыл биләмәhе хакимиәте** | **Coat_of_Arms_of_Ishimbai_rayon_(Bashkortostan)** | **Администрация сельского поселения**  **Кузяновский сельсовет**  **муниципального района**  **Ишимбайский район**  **Республики Башкортостан** |
| **Совет урамы, 46,**  **Көҙән ауылы, Ишембай районы, Башкортостан Республикаһы**  **453234**  **Тел.; 8(34794) 73-243, факс 73-200.**  **Е-mail: kuzansp@rambler.ru** | **Герб зеленый**  **ул. Советская, 46,** **с.Кузяново, Ишимбайский район,** **Республика Башкортостан****453234** **Тел.; 8(34794) 73-243, факс 73-200.**  **Е-mail: kuzansp@rambler.ru** |

БОЙОРОҠ РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 5 от «27» января 2022 года

**Об утверждении Плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в администрации сельского поселения Кузяновский сельсовет муниципального района**

**Ишимбайский район Республики Башкортостан**

**на 2022 - 2025 годы**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Кузяновский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан на 2022-2025 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Исполнителям мероприятий Плана по противодействию коррупции принять организационные меры по его реализации.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Кузяновский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Кузяновского сельского поселения муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

Глава администрации И.А. Шаяхметов

|  |
| --- |
| Приложение к распоряжению главы администрации Кузяновский сельсовет муниципального |
| района Ишимбайский район |
| Республики Башкортостан  от « 27 » января № 2 |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Кузяновский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

**на 2022-2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Исполнители | Сроки проведения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и принятие нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства | Управляющий делами | По мере необходимости |
| 2 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Совета и администрации сельского поселения Кузяновский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан. Обеспечение устранения выявленных коррупциогенных факторов | Управляющий делами;  Отдел правового обеспечения администрации муниципального района(по согласованию) | Постоянно |
| 3 | Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов, в том числе путем размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте сельского поселения и на информационном стенде | Управляющий делами | Постоянно |
| 4 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, замещающими должности муниципальной службы | Глава администрации | Постоянно |
| 5 | Проведение мониторинга законодательства и практики правоприменения нормативных правовых актов, в том числе с целью выявления и устранения коррупциогенных факторов | Глава администрации | Постоянно |
| 6 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Освещение информации о фактах нарушений и принятых мерах ответственности | Управляющий делами | Постоянно |
| 7 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Глава администрации | Ежегодно, до 1 апреля текущего года |
| 8 | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных кандидатами на должности муниципальной службы | Глава администрации | Постоянно |
| 9 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Управляющий делами | Постоянно |
| 10 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Управляющий делами | По мере необходимости |
| 11 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управляющий делами | Ежегодно |
| 12 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Управляющий делами | Не позднее одного года со дня поступления на службу |
| 13 | Размещение обезличенных решений комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте администрации сельского поселения | Управляющий делами | Постоянно |
| 14 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | Управляющий делами | Постоянно |
| 15 | Проведение в средствах массовой информации (телевидение, газеты), в социальных сетях, на официальном сайте выступлений по антикоррупционной тематике | Управляющий делами, Администрация сельского поселения | Не менее 2 выступлений  в год |
| 16 | Оказание информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, реализуемых институтами гражданского общества | Управляющий делами, Администрация сельского поселения | Постоянно |
| 17 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Управляющий делами | Ежегодно в декабре |
| 18 | Проведение на официальных сайтах в информационно -телекоммуникационной сети Интернет онлайн-опросов посетителей сайта об их мнении об уровне коррупции в администрации | Управляющий делами | Ежегодно  до 30 апреля |
| 19 | Проведение анализа исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». При выявлении нарушений информирование органов прокуратуры | Глава администрации | Постоянно |

Управляющий делами

Администрации

Сельского поселения

Кузяновский сельсовет

Ишимбайского района

Республики Башкортостан Г.Х. Хисматуллина