УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета сельского

 поселения Кузяновский

 сельсовет муниципального

 района

 Ишимбайский район

 Республики Башкортостан

 от « 16 » мая 2016 года № 11/73

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии по контролю за достоверностью**

 **сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета сельского поселения Кузяновский сельсоветмуниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан,**

 **а также по урегулированию конфликта интересов**

 1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета сельского поселения Кузяновский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, а также по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в Совете сельского поселения Кузяновский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее – Совет) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Башкортостан указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

 3. К ведению Комиссии относятся:

 а) организация в установленном порядке сбора представляемых депутатами Совета сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 б) проведение в установленном порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета сельского поселения, а также соблюдения депутатами Совета ограничений и запретов, установленных законодательством;

 в) передача в Совет сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета сельского поселения для их размещения в установленном порядке на официальном сайте администрации сельского поселения Кузяновский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - официальный сайт); г) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении депутатов Совета сельского поселения.

4. Комиссия образуется из депутатов Совета сельского поселения в составе 3 человека. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель и секретарь. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

9. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие по поручению председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток до начала заседания.

12. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или

рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Содействие в организации приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Совета, хранение указанных справок осуществляются аппаратом Совета. Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**